

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Langedijk 2017

De raad van de gemeente Langedijk;
gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;
gelezen het voorstel van het presidium d.d. 22 mei 2017;
besluit vast te stellen het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Langedijk 2017:

Inhoud

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Langedijk 2017.....	1
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Het presidium	3
Artikel 3. Opstellen en vaststellen voorlopige agenda's vergaderingen	3
Artikel 4. Het seniorenconvent	4
Artikel 5. Politiek-bestuurlijke avonden	4
Artikel 6. De griffier en forumgriffiers	4
Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden	4
Artikel 8. Benoeming wethouders	5
Artikel 9. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging burgerraadsleden	5
Artikel 10. Fracties	5
Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen en fora	5
Paragraaf 1. Voorbereiding	5
Artikel 11. Het uitschrijven van een extra raadsvergadering	5
Artikel 12. Oproep en agenda	6
Artikel 13. Openbare kennisgeving en ter inzage leggen van stukken	6
Paragraaf 2. Ter vergadering	6
Artikel 14. Deelname aan de fora	6
Artikel 15. Presentielijst	6
Artikel 16. Voorzitter van de raad	6
Artikel 17. Voorzitter van de fora	7
Artikel 18. Aantal spreektermijnen	7
Artikel 19. Deelname aan de beraadslaging in de raadsvergadering door anderen	7
Artikel 20. Deelname aan de fora door anderen	7
Artikel 21. Voorstellen van orde	7
Artikel 22. Uitkomst beraadslaging	8
Paragraaf 3. Stemmingen in de raadsvergadering	8
Artikel 23. Stemverklaring	8
Artikel 24. Stemming	8
Artikel 25. Volgorde stemming over amendementen en moties	8
Artikel 26. Stemming over personen	8
Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken	9
Artikel 27. Verslag en besluitenlijst	9
Artikel 28. Ingekomen stukken	9
Paragraaf 5. Besloten vergaderingen	9
Artikel 29. Toepassing reglement op besloten vergaderingen	9
Artikel 30. Verslag en besluitenlijst besloten vergadering	10
Artikel 31. Opheffing geheimhouding	10
Paragraaf 6. Toehoorders en pers	10
Artikel 32. Toehoorders en pers	10
Artikel 33. Geluid- en beeldregistraties	10
Hoofdstuk 3. Bevoegdheden en instrumenten	10
Artikel 34. Technische vragen	10
Artikel 35. Amendementen en subamendementen	10
Artikel 36. Moties	10
Artikel 37. Initiatiefvoorstel	11
Artikel 38. Collegevoorstel	11

Artikel 39. Interpellatie	11
Artikel 40. Schriftelijke vragen	11
Artikel 41. Inlichtingen	12
Hoofdstuk 4. Slotbepalingen	12
Artikel 42. Uitleg reglement	12
Artikel 43. Intrekken oude reglement	12
Artikel 44. Inwerkingtreding en citeertitel	12

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- burgerraadslid: een burger die op voordracht van een fractie na benoeming door de raad, namens deze fractie deel mag nemen aan de daarvoor opengestelde vergaderingen;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- forum: een raadscommissie als bedoeld in artikel 82 van de gemeentewet;
- forumgriffier: griffier van het forum of diens plaatsvervanger;
- forumvoorzitter: voorzitter van het forum of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger.

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter, de fractievoorzitters en de voorzitters van de fora.
2. De fractievoorzitters kunnen vervangen worden door raadsleden of burgerraadsleden uit de desbetreffende fractie.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad over de organisatie en het functioneren van de raad en de fora voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.
5. Het presidium stelt de vergadercyclus van de raad en de fora vast en beslist over het agenderen van onderwerpen voor de politiek-bestuurlijke avonden.
6. Besluiten van het presidium worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij gestemd wordt per fractie en iedere fractie één stem heeft. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
7. De vergaderingen van het presidium vinden minimaal 4 keer per jaar plaats en zijn openbaar.
8. Van de vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld die in de volgende vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 3. Opstellen en vaststellen voorlopige agenda's vergaderingen

1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitters van de fora, de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.
2. De agendacommissie doet de voorbereiding en het vaststellen van voorlopige agenda's voor fora.

3. Op basis van de uitkomsten van de behandeling van de agendapunten in de fora wordt door de griffie een voorlopige agenda voor de raadsvergaderingen opgesteld, al dan niet aangevuld met aangekondigde onderwerpen vanuit fracties (zoals verzoeken om inlichtingen en moties) en zaken van meer organisatorische aard.

Artikel 4. Het seniorenconvent

1. De raad heeft een seniorenconvent dat wordt voorgezeten door de voorzitter.
2. De griffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering van het seniorenconvent aanwezig.
3. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor het seniorenconvent.
4. De fractievoorzitters kunnen vervangen worden door raadsleden of burgerraadsleden uit de desbetreffende fracties.
5. Het seniorenconvent heeft tot taak de raad aanbevelingen te doen over organisatorische aangelegenheden van huishoudelijke aard voor zover deze niet tot de taak van het presidium behoren.
6. (Een lid van) het college kan via de voorzitter het seniorenconvent verzoeken een aangelegenheid aan de orde stellen van personele en/of financiële aard die zich (nog) niet verdraagt met een openbare behandeling.
7. De vergaderingen van het seniorenconvent zijn niet openbaar en vertrouwelijk van aard.
8. Van de vergaderingen van het seniorenconvent wordt geen verslag opgesteld.

Artikel 5. Politiek-bestuurlijke avonden

1. Politiek-bestuurlijke avonden zijn informele bijeenkomsten waarop raads- en burgerraadsleden van informatie worden voorzien en vroegtijdig worden betrokken bij ontwikkelingen
2. Onderwerpen komen veelal vanuit het college, maar kunnen ook door het presidium worden aangedragen. Het presidium beslist over het agenderen van onderwerpen voor de politiek-bestuurlijke avonden.
3. Politiek-bestuurlijke avonden worden in principe openbaar aangekondigd, tenzij het presidium anders beslist.
4. Van de avonden worden indien mogelijk voor (burger)raadsleden beschikbare audioverslagen gemaakt.

Artikel 6. De griffier en forumgriffiers

1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervanger.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.
4. Voor ondersteuning in de fora zijn forumgriffiers benoemd.
5. In ieder forum is een forumgriffier aanwezig.
6. De forumgriffier kan op uitnodiging van de forumvoorzitter aan beraadslagingen in de fora deelnemen.

Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau na raadsverkiezingen gebeurt in oude samenstelling in de eerste raadsvergadering na deze verkiezingen.

4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 8. Benoeming wethouders

Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 9. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging burgerraadsleden

1. Burgerraadsleden worden op voordracht van een fractie benoemd door de raad.
2. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn overeenkomstig op deze burgerraadsleden van toepassing.
3. Bij benoeming van nieuwe burgerraadsleden onderzoekt de voorzitter samen met de griffier de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de te benoemen burgerraadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de voorgestelde benoeming.
4. Na benoeming roept de voorzitter de benoemde burgerraadsleden op om in de eerste raadsvergadering de eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. Het burgerraadslidmaatschap eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. De raad kan daarnaast een burgerraadslid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het burgerraadslid is benoemd.
6. Het burgerraadslidmaatschap vervalt van rechtswege indien het burgerraadslid niet meer voldoet aan de in lid 2 gestelde eisen.

Artikel 10. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. Iedere fractie benoemt in zijn midden een fractievoorzitter en een plaatsvervangend fractievoorzitter. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Er mogen per fractie maximaal 4 burgerraadsleden worden benoemd.
5. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.

HOOFDSTUK 2. RAADSVERGADERINGEN EN FORA

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 11. Het uitschrijven van een extra raadsvergadering

1. De raad vergadert volgens het door het presidium vastgestelde vergaderschema.
2. Een extra vergadering kan op grond van artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet door de voorzitter worden uitgeschreven indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.

Artikel 12. Oproep en agenda

- 1 Ten minste 10 dagen voor een vergadering zendt de voorzitter/zenden de forumvoorzitters een schriftelijke oproep aan de deelnemers van de betreffende vergadering. Hierbij zit de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering aan de leden gezonden.
4. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, danwel artikel 86, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.
5. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 13. Openbare kennisgeving en ter inzage leggen van stukken

1. Raadsvergaderingen, fora en andere openbare bijeenkomsten van leden van de raad worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging op de door de gemeente gebruikelijke wijze.
2. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd.
3. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
4. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden ook op de website van de gemeente geplaatst.
5. Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, danwel artikel 86, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het tweede en vierde lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

Paragraaf 2. Ter vergadering

Artikel 14. Deelname aan de fora

1. Namens een fractie mogen per forum twee als raadslid of burgerraadslid benoemde personen aan de vergadering deelnemen.
2. Beide personen mogen over de onderwerpen op de agenda het woord voeren.

Artikel 15. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen en fora.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden en burgerraadsleden die deelnemen aan de betreffende vergadering de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering of forum wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 16. Voorzitter van de raad

1. De burgemeester is op grond van artikel 9 Gemeentewet voorzitter van de raadsvergaderingen.
2. Bij verhindering of niet langer in functie zijn (wegens terugtreding, ontslag of overlijden) van de burgemeester, neemt het langstzittende raadslid op grond van artikel 77, eerste lid Gemeentewet, het raadsvoorzitterschap waar. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt.
3. De raad behoudt altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer.

Artikel 17. Voorzitter van de fora

1. De raad benoemt uit zijn midden de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de fora.
2. Bij verhindering van een forumvoorzitter neemt een plaatsvervangend forumvoorzitter waar.
3. De fora behouden altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer.

Artikel 18. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de deelnemers van de vergadering anders beslissen.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter van de vergadering afgesloten.
3. Raadsleden mogen in de raad in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. In het forum is dit raads- en burgerraadsleden wel toegestaan.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. de rapporteur van een commissie;
 - b. een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door dat raadslid ingediende.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 19. Deelname aan de beraadslaging in de raadsvergadering door anderen

1. De burgemeester heeft het recht in de raadsvergaderingen aan de beraadslaging deel te nemen. Een wethouder kan aan de beraadslaging deelnemen en kan door de raad worden uitgenodigd bij een vergadering aanwezig te zijn.
2. De leden van de vergadering kunnen op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 20. Deelname aan de fora door anderen

1. Collegeleden zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de fora. Zij kunnen zich daarbij laten ondersteunen door een of meerdere ambtenaren.
2. Burgers, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen aan de beraadslaging deelnemen bij een onderwerp dat op de agenda staat in de oriënterende fase.
3. Om deel te nemen aan de beraadslaging melden de betreffende burgers, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven zich voor de vergadering bij de forumvoorzitter en forumgriffier.
4. Deelname aan de beraadslaging door burgers, vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven, over een onderwerp op de agenda is niet mogelijk als:
 - a. de inbreng een individueel, persoonlijk belang betreft;
 - b. het onderwerp in een meningsvormende fase wordt behandeld;
 - c. het een besluit van het gemeentebestuur betreft waar bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - d. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen aan de orde zijn;
 - e. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

Artikel 21. Voorstellen van orde

Deelnemers van de betreffende vergadering kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde met betrekking tot de vergadering doen. De deelnemers beslissen hier terstond over.

Artikel 22. Uitkomst beraadslaging

1. De voorzitter/forumvoorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de deelnemers aan de vergadering anders beslissen.
2. In het forum vat de voorzitter de concrete uitkomsten van de behandeling van het onderwerp samen en formuleert deze een advies aan de raad. In de raadsvergadering wordt overgegaan tot de in paragraaf 3 beschreven procedure met betrekking tot stemmingen.

Paragraaf 3. Stemmingen in de raadsvergadering

Artikel 23. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 24. Stemming

1. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.
2. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
3. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
4. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
5. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
6. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
7. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 25. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 26. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.

2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 27. Verslag en besluitenlijst

1. De griffier en forumgriffiers dragen zorg voor audioverslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen en de fora.
2. Een besluitenlijst bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter/voorzitter van het forum, de griffier/forumgriffier, de wethouders en de raads- danwel burgerradsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. bij een raadsvergadering een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het beslotene;
 - e. waar aan de orde een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - f. de tekst van ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 18 of 19 door de deelnemers aan de vergadering is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. Vastgestelde besluitenlijsten van de raadsvergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de griffier.
5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de concept besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergaderingen openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
6. Als verslagen en besluitenlijsten elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 28. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden en burgerradsleden wordt toegezonden en op de gemeentelijke website geplaatst.
2. Brieven van inwoners worden op de lijst van ingekomen stukken enkel vermeld met initialen en briefonderwerp. Deze ingekomen stukken zijn voor de raadsleden en burgerradsleden vertrouwelijk te benaderen in het Raadsinformatiesysteem en op verzoek voor derden geanonimiseerd in te zien bij de griffie.
3. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raad op voorstel van het forum de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5. Besloten vergaderingen

Artikel 29. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is dit reglement overeenkomstig van toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 30. Verslag en besluitenlijst besloten vergadering

1. De griffier/forumgriffier draagt zorg voor besloten audioverslagen en besluitenlijsten van de betreffende vergaderingen.
2. Conceptbesluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de -in geval van een raadsvergadering- raadsleden en voor de -in geval van een forum- raadsleden en burgerraadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.
3. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering van het orgaan waarvan de vergadering in beslotenheid heeft plaatsgevonden ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering nemen de deelnemers aan de vergadering een besluit over het al dan niet openbaar maken van de vastgestelde besluitenlijst.
4. De vastgestelde besluitenlijsten van de raadsvergaderingen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 31. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6. Toehoorders en pers

Artikel 32. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is niet toegestaan.

Artikel 33. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter/voorzitter van de fora en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

HOOFDSTUK 3. BEVOEGDHEDEN EN INSTRUMENTEN

Artikel 34. Technische vragen

1. Raadsleden en burgerraadsleden kunnen schriftelijk technische vragen stellen over voorstellen die ter behandeling in het forum staan geagendeerd.
2. Vragen worden in de week voorafgaand aan het forum ingediend bij de gemeentesecretaris.
3. Beantwoording vindt plaats uiterlijk de dag voorafgaand aan het betreffende forum.

Artikel 35. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 36. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.

4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 37. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 30 dagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Een voorstel wordt, nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, achteraan op de agenda van de eerstkomende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel achteraan op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.
4. Behandeling van het voorstel vindt plaats, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel eerst dient te worden behandeld in een forum.

Artikel 38. Collegevoorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college dient te worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 39. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Als het verzoek ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 40. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.
5. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.
6. Indien de beantwoording aanleiding geeft voor discussie, wordt het onderwerp automatisch geagendeerd voor de eerstkomende forumvergadering.

Artikel 41. Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier .
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 30 dagen nadat het verzoek is ingediend.
4. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstkomende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
5. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

HOOFDSTUK 4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 42. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslissen de leden van de betreffende vergadering op voorstel van diens voorzitter.

Artikel 43. Intrekken oude reglement

Het 'Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Langedijk 2012' en 'Reglement van orde voor de raadsmarkt en de vergaderingen van de fora van de gemeente Langedijk 2012' wordt ingetrokken.

Artikel 44. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 27 september 2017.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Langedijk 2017.