



Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Halte Werk

Het bestuur;

gelet op artikel 10 van de gemeenschappelijke regeling GR Halte Werk;

besluit:

vast te stellen het volgende "Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Halte Werk":

Artikel 1: begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- gemeenschappelijke regeling: de gemeenschappelijke regeling Halte Werk;

Artikel 2: Onderlinge vervanging

1. Een lid van het bestuur dat verhinderd is deel te nemen aan de bestuursvergadering, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter en/of andere bestuursleden.
2. Een lid van het bestuur kan zich laten vervangen door een plaatsvervangend lid uit de vertegenwoordigde gemeente, in geval van verhindering of ontstentenis van dat lid van het bestuur.

Artikel 3: De voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen, handhaaft de orde en zorgt voor naleving van de gemeenschappelijke regeling en dit reglement.

Artikel 4: Vergadering en vergaderstukken

1. Het bestuur vergadert op de data die door de voorzitter in het vergaderschema zijn vastgesteld. Het vergaderschema wordt aan het eind van het kalenderjaar voor het komende jaar vastgesteld.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn besloten. Het bestuur kan besluiten een openbare vergadering te houden.
3. De agenda en besluitenlijst van de vergadering wordt openbaar gemaakt voor zover het besluiten bevat die openbaar zijn, op de website van Halte Werk.
4. Indien een lid van het bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van reden daarvan aan de voorzitter het bestuur bijeen te roepen.

5. Voor elke vergadering bepaalt de voorzitter de voorlopige agenda. De vergaderstukken worden door de secretaris acht dagen voor de vergadering op digitale wijze toegezonden.

Artikel 5: Vergader- en besluitquorum

1. In de vergadering van het bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien tenminste twee van de drie zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet kan/is opgekomen, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

Artikel 6: De secretaris

1. De secretaris is in de vergadering van het bestuur aanwezig. Bij diens afwezigheid treedt diens plaatsvervanger op.
2. De secretaris kan op verzoek van de voorzitter aan de beraadslagingen in de vergadering deelnemen.

Artikel 7: Deelneming derden aan de vergadering

1. De vergadering van het bestuur kan worden bijgewoond door medewerkers van de bedrijfsvoeringsorganisatie Halte Werk, voor zover dit naar het oordeel van de voorzitter noodzakelijk is. Zij kunnen op verzoek van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.
2. Het bestuur kan besluiten dat andere personen, dan genoemd in lid 1, ter vergadering aanwezig zijn en aan de beraadslagingen deelnemen.
3. Op degenen die op grond van dit artikel zijn toegelaten tot de vergadering, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Artikel 8: Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming verlangt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming verlangt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. Op grond van de gemeenschappelijke regeling komt er bij het staken van de stemmen geen besluit tot stand (in alle gevallen). Er kan worden gekozen om het voorstel voor een volgende vergadering opnieuw te agenderen. Als de stemmen dan opnieuw staken, beslist de voorzitter.

Artikel 9: Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering van het dagelijks bestuur.
2. Het verslag bevat ten minste:
 - a) de namen van de voorzitter, de secretaris, de leden van het bestuur, voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die ter vergadering aanwezig waren;
 - b) een aantekening van welke leden afwezig waren;
 - c) een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d) een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e) een overzicht van het verloop van elk besluit.
3. Indien omtrent een onderwerp geheimhouding is opgelegd, wordt daarvan een afzonderlijk verslag gemaakt.
4. De eerst volgende vergadering wordt het verslag, met eventuele aanpassingen, vastgesteld.

Artikel 10: Parafenbesluiten


1. Indien nodig geacht kan er een parafenbesluit genomen worden. Een parafenbesluit is een besluit dat buiten de vergadering van het bestuur tot stand komt door middel van het zetten van parafen door de leden van het bestuur.
2. Direct na het plaatsen van de laatste paraaf dateert de secretaris het parafenbesluit.
3. Het parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van de dagtekening van de secretaris.
4. De parafenbesluiten worden in het verslag van de eerstvolgende vergadering van het bestuur opgenomen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met terugwerkende kracht tot 1 juli 2019.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde vergaderingen bestuur GR Halte Werk".

Aldus vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering van 29 augustus 2019.

J.M.M. Rutten,
Secretaris



P.G.M. Verbruggen,
Voorzitter

