



MEMO

Aan : College van B&W

Van : VVH/Beheer

Opsteller : Zefran Hussain

Datum : 10 september 2019

Onderwerp : Toelichting, herkomst en onderbouwing cijfers jaarverslag 2018

Jaarlijks wordt verslag gedaan van taken die door de afdeling VVH worden uitgevoerd op het gebied van VTH (Vergunningverlening, toezicht en handhaving). De reden waarom wij dit doen is tweeledig. Enerzijds om inzicht te hebben en te houden in onze werkvoorraad in relatie tot beschikbare capaciteit en anderzijds omdat het een verplichting is op grond van het Besluit Omgevingsrecht. Overigens is door de gemeente ook een kwaliteitsverordening vastgesteld. Ook vanwege deze verordening ontstaat verplichting tot het opstellen van VTH-beleid, uitvoeringsprogramma en het doen van verslag over de uitvoering.

Over 2018 is verslag gedaan in het jaarverslag 2018. Daarin zijn cijfers opgenomen om inzicht te geven in de uitvoering en inzet te verantwoorden. Allereerst zal in algemene zin worden verantwoord hoe de cijfers zijn verkregen en wat de uitvoering behelst. Daarna zal over de in het jaarverslag gebruikte cijfers toelichting worden gegeven. Bij dit laatste zal verwezen worden naar paginanummers van het jaarverslag waar betreffende informatie te vinden is.

Algemene verantwoording

In het jaarverslag komen verschillende tabellen met cijfers voor. Deze tabellen kunnen in 3 soorten worden verdeeld.

1. Tabellen die cijfers bevatten die afkomstig zijn uit het uitvoeringsprogramma van de gemeente (prognose van aantallen en uren) en de realisatiecijfers die vanuit ons vergunningensysteem zijn verkregen;
2. Tabellen met geprognoseerde cijfers uit het uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst en de daadwerkelijk gerealiseerde aantallen;
3. Tabellen waar alleen aantallen zijn opgenomen (o.a. tabel met klachten). Deze tabellen bevatten cijfers die afkomstig zijn van Green Valley en betrekking hebben op 2018.

Specifieke verantwoording

Onder hoofdstuk 3.1., pagina 11 van het jaarverslag is inzet voor gebiedstoezicht, met name voor toezicht op de recreatieparken verantwoord. De hier genoteerde uren betreft een inschatting van de medewerkers die aan deze activiteiten hebben gewerkt en zijn ook de gewerkte uren bekeken.

Onder hoofdstuk 3.2., pagina 11 van het jaarverslag zijn aantal potentiële overtredingen opgenomen. Deze overtredingen zouden worden gegroepeerd waarna hier een prioriteit aan toegekend zou worden. Zoals u kunt lezen is dat reeds, in een gezamenlijke sessie met toezichthouders, vergunningverleners en juridische medewerkers, gebeurd. De mogelijke overtredingen zijn verdeeld over 8 categorieën. Aan de eerste 4 categorieën is meer prioriteit toegekend.

Onder hoofdstuk 4.1., pagina 13 van het jaarverslag is de uitvoering voor vergunningverlening verantwoord. Dit is gebeurd in tabelvorm. De cijfers die onder kolom "gepland" staan zijn afkomstig uit ons uitvoeringsprogramma en de cijfers die onder kolom "gerealiseerd" staan komen uit ons softwarepakket (verder als SquitXO) die wij gebruiken voor onze werkzaamheden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Daar waar sprake is van afwijkende gegevens "Administratieve afhandeling" is aangegeven hoe deze cijfers tot stand zijn gekomen.

Onder hoofdstuk 5.1., pagina 15 van het jaarverslag zijn activiteiten rondom bouwen verantwoord. Ook hier geldt dat de cijfers onder kolom "gepland" afkomstig zijn uit ons uitvoeringsprogramma en cijfers onder kolom "gerealiseerd" gebaseerd zijn op informatie afkomstig uit SquitXO. Hierbij dient gemeld te worden dat gekozen voor het samenvoegen van een aantal categorieën uit het uitvoeringsprogramma, zodat een leesbaarder tabel ontstaat. Verder dient opgemerkt te worden dat een rekenslag moest worden gemaakt omdat de toezichtcijfers niet accuraat genoeg waren.

Onder hoofdstuk 5.1., pagina 15 van het jaarverslag zijn activiteiten rondom bouwen verantwoord. Ook hier geldt dat de cijfers onder kolom "gepland" afkomstig zijn uit ons uitvoeringsprogramma en cijfers onder kolom "gerealiseerd" gebaseerd zijn op informatie afkomstig uit SquitXO. Hierbij dient gemeld te worden dat gekozen voor het samenvoegen van een aantal categorieën uit het uitvoeringsprogramma, zodat een leesbaarder tabel ontstaat. Verder dient opgemerkt te worden dat een rekenslag moest worden gemaakt omdat de toezichtcijfers niet accuraat genoeg waren.

Onder hoofdstuk 6.1., pagina 17 van het jaarverslag is gebruikstoezicht in kwalitatieve zin verantwoord. Dit heeft te maken met het feit dat de prioritering nog niet op juiste wijze was bepaald in SquitXO. Nu er een inhaalslag is gemaakt, is het de verwachting dat komende jaren in kwantitatieve zin inzet voor gebruikstoezicht kan worden verantwoord.

Onder hoofdstuk 6.2., pagina 18 van het jaarverslag zijn aantal ontvangen klachten verantwoord. Deze aantallen zijn afkomstig uit ons softwarepakket Green Vally.

Onder hoofdstuk 7, pagina 19 van het jaarverslag is inzet van de juridische medewerkers opgenomen. De uren die hier zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de uren die zijn verantwoord in TIM en informatie van de medewerkers zelf.

Onder hoofdstuk 8, pagina 21 van het jaarverslag zijn projecten waaraan in 2018 is gewerkt uitgelicht en toegelicht. Bij projecten is met name het resultaat van belang en daarom is inzet niet in uren verantwoord.

Onder hoofdstuk 9, pagina 24 van het jaarverslag is aangegeven dat vanuit de afdeling VVH ook inzet wordt gepleegd voor "overige" taken. Dit kunnen taken zijn op het gebied van ICT, beleid, bedrijfsvoering, Financiën en dergelijke. Hiervoor is gekozen om u inzicht te geven in de werkzaamheden die door de afdeling VVH worden gedaan. Tevens om inzichtelijk te maken dat dit soort randvoorwaardelijke activiteiten van groot belang kunnen zijn bij het bereiken van -vooraf- vastgestelde resultaten.

Onder hoofdstuk 10, pagina 24 en verder van het jaarverslag is inzet van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (verder als OD NHN) verantwoord. De cijfers die hier zijn gebruikt, zijn gebaseerd op het jaarverslag van de OD NHN. Dit jaarverslag, specifiek voor de gemeente Langedijk, is als bijlage bij ons jaarverslag opgenomen.

Conclusie

In het jaarverslag zijn de conclusies verwerkt in hoofdstuk 13. Hieronder worden ze eveneens weergegeven.

- De voorziene ambtelijke en bestuurlijke fusie maakt dat minder inzet kan worden gepleegd aan productie en extra inhuur noodzakelijk is;
- Er is meer juridische capaciteit (ook door inhuur) waardoor langlopende dossiers en ook andere zaken beter opgepakt kunnen worden;
- Er is een blijvende behoefte aan inzet voor recreatieparken. Temeer omdat het meerdere parken betreft en de problemen complex zijn. Deze problematiek wordt in regionaal verband opgepakt, maar inzet van gemeentelijke medewerker(s) blijft nodig;
- Er is meer inzet gepleegd op gebruiktoezicht en voorheen het geval was. Dit heeft een aantal handhavingzaken opgeleverd;
- Bij vergunningverlening is ingehuurd om de ontstane drukte op te vangen en de vergunningen tijdig te kunnen verlenen;
- Een verder verfijning van inrichting van SquitXO is noodzakelijk om de planning, de monitoring en de verantwoording van toezicht- en handhavingstaken adequaat vorm te kunnen geven;
- De kwaliteit van dossiers uit SquitXO en het archief dient gecontroleerd te worden, nu er digitale vergunningen verleend worden;
- De beleidsvisie en daarop gebaseerde uitvoeringsdocumenten en prioriteiten dateren uit 2014. Zij moeten worden aangepast aan de ervaringen uit de afgelopen jaren, de ambities van het nieuwe college, gewijzigde inzichten en actuele ontwikkelingen.

Gemeld kan worden dat inmiddels een opdracht is gegeven om de beleidsvisie en een uitvoeringsprogramma op te stellen. De verwachting is dat beide producten nog dit jaar nog kunnen worden afgerond. De vaststelling is voorzien in eerste kwartaal van 2020.